

# **Opslag til EUopSTART 2019**

## **1. EUopSTART – generelle vilkår**

### **1.1. Formål**

EUopSTART har til formål at intensivere danske forskningsinstitutioners og virksomheders deltagelse i europæisk forskning og innovation. EUopSTART yder derfor tilskud til danske virksomheders og videninstitutioners forberedende arbejde med at udarbejde ansøgninger til en række udvalgte europæiske forskningsprogrammer under Horizon 2020.

### **1.2. Finansiering og ansøgningsprocedure**

Der er op til 18,3 mio. kr. til rådighed i hele 2019.

Det er muligt at indsende EUopSTART-ansøgninger fra den 20. december 2018 til og med den 30. september 2019. I denne periode vil der være 3 cut-offs **kl. 12.00** på følgende datoer:

25. februar

20. maj

30. september

Styrelsen vil efter hvert cut-off behandle de ansøgninger, der er indkommet siden seneste cut-off. Der er afsat 6,1 mio. kr. af bevillingen til hvert cut off.

Styrelsen foretager en kvalitativ vurdering af alle ansøgninger, jf. kriterierne i punkt 1.9. Der ydes tilskud til de ansøgninger, som styrelsen vurderer, bedst lever op til kriterierne. Øvrige ansøgninger henvises til at søge igen inden et efterfølgende cut-off.

For at være tilskudsberettiget skal en ansøgning opfylde de krav, der fremgår af de følgende punkter 1.3 – 1.8.

### **1.3. Hvem kan få tilskud?**

Alle organisationer (offentlige, herunder kommuner og regioner, og private), der er berettigede og godkendte til at søge tilskud fra Horizon 2020 mv. (se punkt 1.4), kan søge EUopSTART-tilskud.

Tilskud gives til EUopSTART-ansøgninger, der vedrører projekter, der er til gavn for dansk forskning og innovation, og som gennemføres af ansøgere med hjemsted i Danmark. Det er organisationen og ikke den enkelte forsker, der får tilskud fra EUopSTART.

Vær opmærksom på, at juridiske enheder, der vil deltage i forskningsprogrammer i Horizon 2020, skal være i besiddelse af tilstrækkelige økonomiske ressourcer til, at de løbende kan medfinansiere deres projektdeltagelse samt dokumentere lønomkostningerne ved deltagelsen.

Desuden skal deltagerne have den nødvendige forskningskapacitet og evne til at indgå i internationale samarbejdsrelationer om forskning på højt niveau. I forsknings- og udviklingsprojekterne skal projektdeltagerne bidrage til at udvikle ny banebrydende viden og teknologi, der forventes at være state-of-the-art, herunder

udvikling og integrering af og samarbejde om forskningsinfrastrukturer af europæisk interesse.

#### 1.4 Hvilke fælleseuropæiske forskningsprogrammer er omfattet?

Inden for Horizon 2020 mv. kan du søge om EUopSTART-tilskud til følgende arbejdsprogrammer:

<b>Excellent Science</b>	<b>Industrial Leadership</b>	<b>Societal Challenges</b>
Future and Emerging Technologies  Marie Skłodowska-Curie Actions  Research Infrastructures, including e-Infrastructures  ERC – European Research Council	Information and Communication Technologies  Nanotechnologies, Advanced Materials, Advanced Manufacturing and Processing, and Biotechnology  Space  Innovation in SMEs  Fast track to Innovation	Health, demographic change and well-being  Food security, sustainable agriculture, marine and maritime research and the bio-economy  Secure, clean and efficient energy  Smart, green and integrated transport  Climate action, resource efficiency and raw materials  Europe in a changing world - Inclusive and innovative societies  Secure societies – Protecting freedom and security of Europe and its citizens
Science with and for society		

Du kan herudover søge tilskud til forberedelse af ansøgninger til følgende fælles-europæiske forsknings- og innovationsprogrammer:

- Europe-Developing Countries Clinical Trials Partnership (EDCTP)
- Eurostars2
- BONUS
- The European Metrology Programme for Research and Innovation (EM-PIR)
- Active and Assisted Living Research and Development Programme (AAL)
- Innovative Medicines 2 (IMI2)
- Fuel Cells and Hydrogen 2 (FCH2)
- Clean Sky 2 (CS2)
- Bio-Based Industries (BBI)
- Electronic Components and Systems for European Leadership (ECSEL)
- Shift2Rail

- Alle 10 Joint Programming Initiatives

### 1.5 Generelle krav til ansøgningen

Ansøger skal være tilskudsberettiget (jf. afsnit 1.3), og tilskudsperioden skal være af minimum én måneds varighed (se afsnit 1.8). Ansøgningen skal være skrevet på dansk eller engelsk. Der kan søges tilskud til EU-opslag, der har ansøgningsfrist senest den 31. december 2020.

Du finder den obligatoriske elektroniske ansøgningsblanket her: <http://ufm.dk/euopstart>. Det står i ansøgningsskemaet, hvilke bilag der er nødvendige at medsende. Bilag, som ikke nævnes i ansøgningsskemaet, skal ikke indsendes, og de vil ikke indgå i vurderingen af ansøgningen.

Det er et krav, at der er mindst tre partnere i det projekt, du søger EUopSTART-tilskud til at forberede. SMV-instrumentet og Eurostars-programmet er dog undtaget.

**Det er endvidere en forudsætning for udbetaling af tilskud, at der indsendes en ansøgning til det forskningsprogram under Horizon 2020, som ansøgningen vedrører**, og at der ikke foretages væsentlige ændringer i projektet i forhold til de oplysninger, som fremgår af EUopSTART-ansøgningen. Ansøgningen skal opfylde formalia for at blive evalueret.

### 1.6 Tilskuddets størrelse

Tilskuddets størrelse afhænger af den aktivitet, der søges om tilskud til. Læs mere i opslagets afsnit 2 og 3 og se skemaet i afsnit 4.

Du kan som partner i et projekt få et tilskud på op til 50.000 DKK til at forberede en ansøgning. Hvis du påtager dig koordinatorrollen i konsortiet, kan du søge et tilskud på op til 75.000 DKK. Se skemaet i punkt 4 for de konkrete tilskudsbeløb.

Du kan ikke efterfølgende søge om tillægsbevillinger, og styrelsen giver ikke tilskud med tilbagevirkende kraft. Du kan derfor ikke søge om tilskud til aktiviteter, der *har* fundet sted, inden ansøgningen til EUopSTART blev indsendt. En bevilling har gyldighed fra den dato, hvor styrelsen har modtaget ansøgningen og indtil deadline for indsendelse af den konkrete ansøgning til Horizon 2020 mv.

### 1.7 Tilskudsberettigede udgifter

Du kan søge om tilskud til dækning af de tilskudsberettigede udgifter, der afholdes i tilskudsperioden, og som er relevante og nødvendige og direkte vedrører forberedelsen af ansøgningen.

For alle ansøgningstyper kan du få tilskud til:

- Lønudgifter til den ansøgende organisations medarbejdere.
- Relevante udgifter til rejser og ophold for den ansøgende organisations medarbejdere, samt udgifter til afholdelse af møder, seminarer og lignende.
- Ekstern hjælp (konsulentbistand, der betales mod faktura).

Bemærk, at tilskuddet ikke kan anvendes til forskningsaktiviteter.

Du kan få dækket op til 50 % af dine udgifter. Maksimumbeløbet fremgår af skemaet i afsnit 4. Lønomskostningerne beregnes ud fra en fast timepris på 600 DKK/time. Denne timesats dækker også overhead. Udgifterne opgøres uden moms.

Tilskuddet til ekstern hjælp kan maksimalt udgøre 70 % af det samlede tilskud.

Det er udelukkende tilskudsmodtagere, der kan fungere som kontaktperson og stå for indsendelsen af en ansøgning.

Egenfinansiering kan enten bestå af kontante midler eller af værdien af de medarbejdertimer (opgjort til 600 DKK/time), der indskydes i EUopSTART-projektet.

Der gælder dog følgende begrænsninger:

- Der gives ikke ekstra tilskud, hvis flere partnere søger EUopSTART til forberedelse af samme EU-ansøgning.
- Der kan kun søges om EUopSTART midler til forberedelse af samme EU-ansøgning én gang. Vi kan ikke give tilskud til forbedring eller opdatering af en ansøgning som tidligere har fået EUopSTART-tilskud.

Du kan ikke søge om tilskud til udgifter, som der også er givet tilskud til fra en anden offentlig pulje. Styrelsen for Forskning og Uddannelses 'Vilkår for bevillinger' gælder for alle bevillingers udbetaling, anvendelse og administration. Du kan altid finde den aktuelle udgave på [Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside](#).

### **1.8. Tilskudsperioden**

Tilskudsperioden skal være af minimum én måneds varighed (30 dage). Den starter på datoen for indsendelse af ansøgning til EUopSTART og slutter senest den dato, der er deadline for at sende ansøgningen til det valgte Horizon 2020-program.

### **1.9 Behandling af ansøgningen**

Styrelsen behandler din ansøgning på grundlag af alt rettidigt indsendt materiale, og eftersendt materiale vil som udgangspunkt ikke blive taget i betragtning. Projektet vurderes således udelukkende på grundlag af ansøgningen, dog forbeholder styrelsen sig ret til at indhente yderligere dokumentation.

Ansøgningerne bliver vurderet efter følgende kriterier:

- Ansøger beskriver klart og konkret idéen (formål og indhold) for forsknings- og udviklingsprojektet. Beskrivelsen skal være forståelig for ikke-fagpersoner.
- Ansøger gør på overbevisende måde rede for sammenhængen mellem projektidéen og det EU-opslag (topic), der søges tilskud til.
- Ansøger redegør for, at projektidéen og det skitserede konsortium tilsammen passer til det ønskede delprogram, EU-opslag og projekttype.
- Ansøger kan på en overbevisende måde redegøre for sammenhængen mellem de forventede effekter, der efterspørges i call/topic-teksten, og det projekt, der planlægges gennemført ("impact").

Vurderingskriterierne er grundlaget for styrelsens vurdering af ansøgningerne og afgørelse om tildeling af tilskud. På grund af konkurrencen mellem ansøgningerne

er det ikke givet, at en opfyldelse af kriterierne vil føre til en bevilling. Hvis styrelsen modtager så mange ansøgninger, at de tilsammen overstiger puljens størrelse, vil der blive tildelt tilskud til de ansøgninger, som vurderes at opfylde kriterierne bedst.

### 1.10. Supplerende oplysninger

På e-grant finder du den [elektroniske ansøgningsblanket](#) til EUopSTART.

### 1.11. Kontaktpersoner

Lisbet Elming, tlf.: 7231 8252, e-mail: [lel@ufm.dk](mailto:lel@ufm.dk)

## 2. Særlige vilkår for tilskud til virksomheder uanset størrelse

### 2.1. Hvem kan søge?

Det er en forudsætning, at en ansøgende virksomhed:

- har eksisteret i mindst 1 år på ansøgningstidspunktet
- ikke er under konkurs eller i betalingsstandsning
- har omsat for mindst 1 mio. DKK eller har tiltrukket ekstern kapital på min. 500.000 kr. eller har haft mindst to fuldtidsansatte inden for det seneste afsluttede regnskabsår
- ikke har forfalden gæld til det offentlige (det inkluderer al gæld til en offentlig myndighed, hvor betalingsfristen er overskredet).

Private virksomheder får tilskud fra EUopSTART efter reglerne om ”de minimis-støtte” (EU-Kommissionens forordning (EU) nr. 1407/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions Funktionsmåde på de minimis støtte - Den generelle De minimis forordning). De minimis betyder, at den virksomhed, der søger tilskud, over en periode på tre år maksimalt må have modtaget op til 200.000 € i de minimis-støtte. Vær opmærksom på, at visse sektorer er underlagt særlige de minimis forordninger. Det drejer sig om virksomheder inden for landbrugssektoren<sup>1</sup> samt fiskeri og akvakultursektoren<sup>2</sup>. Det betyder blandt andet, at det maksimale tilskudsloft over den tre-årige periode er væsentligt lavere end de 200.000 €.

Private virksomheder skal kunne dokumentere, at det nævnte maksimum ikke er overskredet på tidspunktet for ansøgningen. Det sker ved at **underskrive** en de minimis-erklæring. Du finder erklæringen i den elektroniske ansøgningsblanket. Erklæringen skal vedhæftes ansøgningsskemaet.

Læs mere om de minimis-støtte på [Europa-Kommissionens hjemmeside](#).

---

<sup>1</sup> Kommissionens forordning (EU) Nr. 1408/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte i landbrugssektoren.

<sup>2</sup> Kommissionens forordning (EU) Nr. 717/2014 af 27. juni 2014 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte i fiskeri- og akvakultursektoren

## **2.2. Særlige vilkår for SMV'er**

Det er kun virksomheder, der opfylder EU's betingelser for at være en SMV, der kan få EUopSTART-tilskud til at udarbejde ansøgninger til SMV-instrumentet og til Eurostars.

Du finder SMV-definitionen på [Europa-Kommissionens hjemmeside](#). Danske SMV'er, der ønsker at søge tilskud til at deltage i **Eurostars programmet**, skal desuden opfylde følgende betingelser på ansøgningstidspunktet:

- være forskningsintensive SMV'er
- kunne dokumentere, at de videnmæssigt såvel som økonomisk har ressourcer til at gennemføre deres del af Eurostars-projektet.

## **2.3 Specielt for ansøgninger til SMV-instrumentet i Horizon 2020**

Hvis du søger til SMV-instrumentet, kan du højst få et tilskud på 50.000 DKK. Til denne ordning er der ikke et krav om konsortiedannelse. Det vil sige, at du kan søge om at udføre projektet alene.

For SMV-instrumentet gælder, at du kun kan søge tilskud til fase 2 i instrumentet. Der gives ikke tilskud til at udarbejde en ansøgning til fase 1.

## **3. Særlige vilkår for tilskud til forskningsinstitutioner (universiteter, Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter m.v.)**

### **3.1. Hvem kan søge?**

Universiteter, kommuner, regioner, Godkendte Teknologiske Serviceinstitutter og andre offentlige videninstitutioner.

### **3.2. Tilskuddets størrelse**

Tilskuddets størrelse afhænger af, hvilket program der søges tilskud til, samt ansøgers rolle i projektet, se skemaet i afsnit 4.

#### 4. Oversigt over tilskudsmuligheder og –beløb

Det følgende skema giver en oversigt over de forskellige tilskudsmuligheder og tilhørende maksimale tilskud.

<b>Ansøgningstype</b>	<b>Tilskud på 50.000 kr. (Partner)</b>	<b>Tilskud på 75.000 kr. (Koordinator)</b>
Trin 1-ansøgning i 2-fasede opslag	x	x
Trin 2-ansøgning i 2-fasede opslag	x	x
Ansøgning til 1-fasede opslag	x	x
Marie Sklodowska-Curie Actions - Til actions med mere end én tilskudsmodtager (ITN og NIGHT, hvor to også er muligt, samt RISE)	x	x
ERC – European Research Council - Til actions med mere end én tilskudsmodtager (ERC Synergy Grants)	x	x
SME-instrumentet, fase 2	x	
Eurostars	x	x