

**Retningslinjer:**

# **Erhvervspostdoc**

**Ikrafttrædelsesdato:**

20.12.2021

## Indhold

|   |    |
|---|----|
| 1. Programmet.....  | 4  |
| 1.1 Erhvervsphd – kort fortalt.....   | 4  |
| 1.2 Tematisering.....   | 4  |
| 1.3 Hvem kan søge?.....   | 6  |
| 1.4 Virksomhed og virksomhedsmentor .....   | 6  |
| 1.5 Forskningsinstitution og forskningsmentor.....  | 7  |
| 1.6 Erhvervsphd-kandidat.....   | 8  |
| 2. Hvad kan jeg søge investering til? .....   | 8  |
| 2.1 Hvor stor en investering kan jeg søge? .....  | 8  |
| 2.2 Hvad kan investeringen finansiere og hvor lang tid kan projektet tage?.....                   | 9  |
| 3. Ansøgning .....  | 9  |
| 3.1 Hvordan ansøger jeg? .....  | 9  |
| 3.2 Hvad skal ansøgningen indeholde? .....  | 10 |
| 4. Bedømmelse .....   | 11 |
| 4.1 Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?.....  | 11 |
| 4.2 Hvem bedømmer ansøgningen? .....  | 11 |
| 4.3 Hvordan bliver ansøgningen bedømt? .....  | 11 |
| 4.4 Hvordan får jeg svar på min ansøgning? .....  | 12 |
| 5. Fra godkendelse til opstart af projekt .....   | 12 |
| 5.1 Hvad skal der ske efter min ansøgning bliver godkendt, og hvornår kan projektet starte? ..... | 12 |
| 5.2 Hvilke ansættelsesvilkår gælder for Erhvervsphd-kandidaten? .....                             | 13 |
| 6. Undervejs i projektet .....  | 13 |
| 6.1 Hvordan bliver investeringen udbetalt, og hvad skal jeg rapportere undervejs? .....           | 13 |
| 6.2 Hvad sker der hvis jeg ikke kan overholde planen? .....                                       | 14 |
| 6.3 Hvad skal jeg gøre i forbindelse med afslutningen af projektet?.....                          | 14 |
| 7. Erhvervsphd I den offentlige sektor.....   | 14 |
| 7.1 Særlige betingelser .....   | 15 |
| 7.2. Særlige bedømmelseskriterier .....   | 15 |
| 8. Håndtering af oplysninger .....  | 16 |
| 8.1 Registrering af oplysninger .....   | 16 |
| 8.2 Ansøgers ansvar.....  | 16 |
| 8.3 Berigtigelse af ansøgningsoplysninger .....   | 16 |

|  |    |
|--|----|
| 8.4 Indhentelse af andre oplysninger ..... | 16 |
| 9. Offentliggørelse af oplysninger .....   | 16 |
| 10. Om disse retningslinjer .....          | 18 |
| 10.1 Lovgrundlag .....                     | 18 |
| 10.2 Teknisk ansvarsfraskrivelse .....     | 18 |

## 1. Programmet

### 1.1 Erhvervsph.d. – kort fortalt

Et Erhvervsph.d.-projekt er et erhvervsrettet forskningsprojekt på ét til tre år, som udføres i en virksomhed af en forsker, der har opnået sin ph.d.-grad inden for de seneste fem år. Projektet har betydelig forskningshøjde og et forskningsfagligt niveau, der svarer til, at det skal løftes af en person med ph.d.-kompetencer. Projektet har derudover et klart fokus på den forretningsmæssige udvikling af virksomheden og direkte eller indirekte forretningsmæssig betydning og effekt på kort eller lang sigt.

Erhvervsph.d.'en er ansat på fuld tid i virksomheden, og projektet foregår i samarbejde med en offentlig forskningsinstitution. Erhvervsph.d.'en deler arbejdstiden mellem virksomheden og forskningsinstitutionen efter projektets behov. Virksomheden og forskningsinstitutionen stiller begge en mentor til rådighed for Erhvervsph.d.'en.

Erhvervsph.d. er et af Innovationsfondens Erhvervsforsker-programmer og bidrager overordnet til at sikre Innovationsfondens formål om at skabe vækst og beskæftigelse i Danmark og understøtte løsninger på konkrete samfundsudfordringer. Erhvervsforsker-programmet har følgende konkrete formål:

- At uddanne og udvikle forskertalenter til erhvervsforskere
- At bidrage til forretningsorienteret forskning, udvikling og innovation i Danmark
- At styrke samarbejdet mellem virksomheder i Danmark og universiteter eller forskningsinstitutioner i ind- og udland

Fonden finansierer en del af Erhvervsph.d.'ens løn og rejseudgifter i virksomheden samt forskningsinstitutionens udgifter til mentor, udstyr og øvrige udgifter i projektet.

### 1.2 Tematisering

På baggrund af den forskningspolitiske aftale "Fordeling af forskningsreserven" af 28. oktober 2021 kan Innovationsfonden støtte Erhvervsforsker-projekter, der falder inden for mindst ét af nedenstående tre temaer. Falder jeres projekt ikke inden for disse tre temaer, findes der også midler, der ikke er bundet op på et tema.

#### **Grøn forskning, teknologiudvikling og innovation**

Innovationsfonden investerer i forskningsprojekter, som kan udvikle de grønne teknologier og løsninger, der er brug for til at omstille Danmark til en bæredygtig fremtid, hvor vi reducerer udledningen af drivhusgasser, værner om vores miljø og natur og skaber et grønt erhvervseventyr i Danmark. Investeringerne relaterer sig til regeringens grønne forskningsstrategi og har bl.a. til formål at styrke innovationen i dansk erhvervsliv.

Temaet relaterer sig til grønne projekter inden for fx:

- Energiproduktion og -effektivisering, herunder smarte integrerede energisystemer, digitale løsninger og intelligent udnyttelse af nye teknologier, P-to-X, Carbon capture etc.
- Digitalisering og dataudnyttelse, som driver den grønne omstilling. Det kan fx være digital monitorering og styring af klima-, miljø- og naturrelevante forhold, fx ved brug af big data, kunstig intelligens, internet of things, cyber- og informationssikkerhed samt droner og digital infrastruktur i form af satellitter mv.

- Klimavenligt landbrug og fødevarereproduktion, herunder fx emissionsfri fødevarereproduktion og bæredygtige, plantebaserede fødevarer
- Transport, miljø og cirkulær økonomi
- Natur og biodiversitet
- Bæredygtige boliger, byggeri og byer med henblik på at udvikle klima- og miljøløsninger
- Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser af klimaforandringerne, herunder forståelse og adfærd i relation til klimaudfordringer og den grønne omstilling samt værktøjer, der kan understøtte ovenstående
- Bæredygtig mode og tekstiler, herunder nye produktstrømme, re-/upcycling af materialer og nye materialer

Centralt for de projekter, der kan støttes, er, at de bidrager til den grønne omstilling, har en relevant langtidsholdbar impact, og at forventningerne til disse bidrag kan tydeliggøres i ansøgningerne.

### **Life science, sundhed og velfærdsteknologi**

Temaet skal understøtte strategisk og udfordringsdrevet forskning, teknologiudvikling og innovation inden for life science, sundhed og velfærdsteknologi.

Midlerne skal bidrage til at skabe samfundsmæssig værdi og økonomisk vækst for private og offentlige virksomheder og/eller aftagere i samfundet, ikke mindst i life science-sektoren.

Forskningen skal derfor, så vidt muligt, udføres i et tæt samspil mellem forskningsinstitutioner og erhvervsliv.

Forskningen kan bidrage til udviklingen af fx:

- Nye teknologiske eller digitale hjælpemidler til sundheds- og velfærdssektoren
- Veterinær forskning
- Ny medicin og behandlingstilbud, herunder personlig medicin
- Udvikling af det digitale sundhedsområde, herunder sundhedsdataområdet, ved brug af kunstig intelligens i et sundhedsmæssigt perspektiv
- Digitale forebyggelses- og behandlingstilbud for mennesker med fysiske og psykiske lidelser
- Viden om brug af medicinsk cannabis

### **Strategisk og udfordringsdrevet forskning og innovation inden for nye teknologier**

Temaet understøtter strategisk forskning og innovation inden for digitalisering og nye teknologier, som kan bidrage til at fastholde produktion og arbejdspladser i Danmark.

Midlerne skal styrke forskning og innovation på en række vigtige digitale og teknologiske områder, fx:

- Robot- og droneteknologi
- Automatiseret produktionsteknologi
- Avanceret måle- og sensorteknologi
- Udvikling og brug af nye materialer og procesteknologier
- Big data og kunstig intelligens
- Kvanteteknologi og kvantecomputing
- Cyber- og informations-sikkerhed

- Rumbaseret teknologi og data
- Innovation, der skaber mere skånsomme arbejdspladser
- Teknologiske løsninger, der understøtter digitalisering af borgernes og forbrugernes muligheder
- Indsatsen kan bl.a. understøtte udviklingen af digitale løsninger til gavn for den grønne omstilling, sundhed og velfærd

Forskningen kan også skabe ny viden om digitaliseringens betydning for mennesker og samfund mv. Endelig kan midlerne bruges på forskning og innovation, der skaber mere skånsomme arbejdspladser eller nye organiseringsformer.

### **Frie midler**

Disse midler er møntet på projekter, der ikke falder inden for de tre ovenstående temaer. Disse projekter kan fx være inden for den humanistiske eller samfundsfaglige forskning. Bevillinger, der gives inden for frie midler, skal opfylde helt samme krav, som gælder for de projekter, der søger inden for temaerne. Ved indsendelse af ansøgningen skal I argumentere for, hvorfor projektet ikke falder inden for et af de tre temaer.

### **1.3 Hvem kan søge?**

Et ErhvervsphD-projekt er et samarbejde, der omfatter en virksomhed, en forskningsinstitution og en ErhvervsphD.

Innovationsfonden ønsker at fremme diversitet i alle dets aspekter. Derfor opfordres alle interesserede uanset forskningsfelt, etnisk tilhørsforhold, religion, kønsidentitet eller alder til at søge fondens midler.

Der er følgende krav til parterne:

### **1.4 Virksomhed og virksomhedsmentor**

Virksomheden skal opfylde nedenstående kriterier:

- Have en afdeling med selvstændigt cvr-nummer geografisk placeret i Danmark, hvor ErhvervsphD'en ansættes
- Have økonomi og faciliteter til at drive projektet under hele forløbet
- Være økonomisk uafhængig af forskningsinstitutionen. Det betyder, at:
  - forskningsinstitutionen maks. må eje 25 % af virksomheden; og
  - der ikke må være en betydende<sup>1</sup> pengestrøm fra forskningsinstitutionen til virksomheden
- Tilknytte en virksomhedsmentor til projektet
- Være en del af den private sektor
- Ikke være "kriseramt" som defineret i artikel 2, stk. 1, nr. 18, i Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108

---

<sup>1</sup> Der ikke må være en pengestrøm mellem forskningsinstitutionen og virksomheden, der gør, at der er et økonomisk afhængighedsforhold mellem disse. Almindelig samhandlen med produkter eller serviceydelser m.v. på kommercielle vilkår eller videredistribution af offentlige projektmidler i samarbejdsprojekter, betragtes ikke som en betydende pengestrøm.

- Have efterkommet eventuelle tilbagebetalingspåbud udstedt af Europa-Kommissionen i en eller flere afgørelser, hvor statsstøtte ydet af de danske myndigheder er fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked
- Ikke være under tvangsopløsning, konkurs, frivillig likvidation eller i betalingsstandsning

For at være del af den private sektor skal virksomheden opfylde nedenstående kriterier:

- Ikke være statslig, regional, kommunal eller en interesseorganisation for offentlige organisationer
- Have en omsætning, hvor højst halvdelen er offentligt finansieret (inkl. EU-tilskud og indbetaling fra borgere pålagt ved lov)

Ved tvivl om, hvorvidt en organisation er del af den private sektor, kan organisationen sende vedtægter og seneste årsregnskab til [erhvervsforsker@innofond.dk](mailto:erhvervsforsker@innofond.dk) for at blive vurderet.

Hvis virksomheden ikke er en del af den private sektor, er der mulighed for at søge i særskilte ansøgningsrunder for offentlige organisationer. Læs mere i afsnit 7.

Virksomheden udpeger en mentor. Mentoren er virksomhedens formelle repræsentant i projektet og samarbejder med Erhvervspostdoc'en og forskningsmentoren om projektets gennemførelse. Virksomhedsmentoren har ansvaret for den erhvervsfaglige sparring med Erhvervspostdoc'en. Det er muligt at tilknytte medmentorer og tredjeparter.

En virksomhedsmentor skal opfylde nedenstående kriterier:

- Generel erfaring med projekttemaet (forskningserfaring er ikke nødvendig)
- Indgående branchekendskab

Virksomheds- og forskningsmentorerne skal tilsammen have de forskningsfaglige kompetencer til at give Erhvervspostdoc'en kvalificeret faglig sparring om projektet. Det er således ikke et krav, at virksomhedsmentoren har forskningserfaring, når blot kravet opfyldes i fællesskab med forskningsmentorerne.

Virksomhedsmentoren behøver ikke være ansat i virksomheden, men skal til dagligt arbejde i det private erhvervsliv.

### **1.5 Forskningsinstitution og forskningsmentor**

Forskningsinstitutionen, der deltager i projektet, opfylder nedenstående kriterier:

- Kunne dokumentere en betydelig forskningsindsats inden for projektområdet
- Tilknytte en forskningsmentor til projektet
- Være en del af den offentlige sektor.

For at være en del af den offentlige sektor skal forskningsinstitutionen opfylde mindst et af nedenstående kriterier:

- Være statslig, regional, kommunal eller en interesseorganisation for offentlige organisationer
- Have en omsætning, hvor over halvdelen er offentligt finansieret (inkl. EU-tilskud og indbetaling fra borgere pålagt ved lov)

Forskningsinstitutionen kan være placeret i Danmark eller udlandet. Den skal udpege en mentor, der skal samarbejde med Erhvervsph.d.-en og virksomheden om projektets gennemførelse. Forskningsmentoren er forskningsinstitutionens formelle repræsentant i projektet og har ansvaret for den forskningsfaglige sparring med Erhvervsph.d.-en.

En forskningsmentor skal opfylde nedenstående kriterier:

- Være anerkendt forsker inden for projektets fagområde
- Være dagligt beskæftiget i et forskningsfagligt miljø inden for projektets fagområde

### **1.6 Erhvervsph.d.-kandidat**

En Erhvervsph.d.-kandidat kan indgå i projektet, hvis vedkommende opfylder nedenstående kriterier:

- Have opnået en ph.d.-grad inden for de seneste fem år på ansøgningstidspunktet (højst fem år fra dato på ph.d.-bevis, ekskl. orlov grundet barsel eller sygdom)
- Kunne dokumentere betydelig forskningsfaglig tyngde inden for projektemnet i form af publikationer, forskningsbaserede patenter eller tilsvarende

Kandidaten kan søge uden endnu at have afleveret sin ph.d.-afhandling, hvis der i ansøgningen medsendes en erklæring fra hovedvejlederen om forventet aflevering og vellykket forsvar inden for seks måneder efter ansøgningsfristen.

## **2. Hvad kan jeg søge investering til?**

Innovationsfonden finansierer en del af virksomhedens udgifter til Erhvervsph.d.-ens løn og rejseudgifter samt forskningsinstitutionens udgifter til Erhvervsph.d.-projektet. Innovationsfonden udbetaler midler til både virksomheden og forskningsinstitutionen, og midlerne må kun bruges til hhv. virksomhedens og forskningsorganisationens egne projektudgifter.

### **2.1 Hvor stor en investering kan jeg søge?**

#### **Finansiering til virksomheden**

Innovationsfonden finansierer op til 22.000 kr. om måneden af Erhvervsph.d.-ens løn i projektperioden, dog højst 50 % af den samlede løn (faktisk afholdte lønudgifter, der beregnes på baggrund af den årlige bruttoløn inkl. pension, forsikring og feriepenge).

For hver måned i projektperioden har virksomheden desuden 2.500 kr. til rådighed til Erhvervsph.d.-ens rejser (i forbindelse med Erhvervsph.d.-ens deltagelse i projektrelevante konferencer i ind- og udland samt udlandsophold). Dette inkluderer én rejse tur/retur til rejsemålet per ophold, visum, rejseforsikring, logi og universitetsafgifter. Kost, daglig/lokal transport, bøger osv. dækkes ikke. Midlerne kan bruges frit over hele projektperioden og er ikke bundet til den enkelte måned.

Virksomheden skal betale alle andre udgifter til projektet, herunder udstyr, materialer og dataindsamling. Dette inkluderer også personligt udstyr til Erhvervsph.d.-en, som fx bærbar computer og mobiltelefon.



Vær opmærksom på, at højst 50 % af en virksomheds samlede udgifter til et ErhvervsphD-projekt må finansieres af offentlige midler.

Investeringer på Erhvervsforskerprogrammet gives inden for rammerne af den generelle gruppefritagelsesforordning (Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støtte og deres forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108) kapitel 1 (artikel 1-12) og kapitel 3 (artikel 25 og 30).

### **Finansiering til forskningsinstitutionen**

Innovationsfonden giver forskningsinstitutionen op til 10.000 kr. (inkl. overhead) for hver måned i projektperioden. Beløbet kan dække forskningsinstitutionens projektrelevante udgifter til:

- Forskningsmentorers sparring med ErhvervsphD'en
- Forskningsmentorers deltagelse i konferencer. Dette inkluderer én rejse tur/retur til rejsemålet per ophold, visum, rejseforsikring, logi og deltagelsesgebyr. Kost, daglig/lokal transport osv. dækkes ikke
- Projektrelevant udstyr, materiale, apparatur (anskaffelse og/eller brug) og eksterne services
- Andre ansattes arbejde på projektet (omfatter ikke HR- og økonomifunktioner, husleje, forsyning o.l.)
- Publicering og formidling af forskningsresultater

Midlerne kan ikke bruges til ErhvervsphD'ens løn eller rejseudgifter. Midlerne kan bruges frit over hele projektperioden og er ikke bundet til den enkelte måned. Forskningsinstitutionen skal aflægge regnskab ved projektafslutning og returnere ubrugte midler til fonden.

### **2.2 Hvad kan investeringen finansiere og hvor lang tid kan projektet tage?**

Finansieringen kan maksimalt dække 50 % af projektudgifterne i virksomheden.

Projektet kan vare fra 12 til 36 måneder. Det skal i ansøgningen angives, hvor mange måneder der søges om.

## **3. Ansøgning**

### **3.1 Hvordan ansøger jeg?**

Jeres ansøgning skal oprettes og indsendes via det elektroniske ansøgningssystem: [www.egrant.dk](http://www.egrant.dk)

Det er virksomhedsvejlederen, der skal oprette og indsende ansøgningen. Universitetsvejlederen skal også oprette sig på [www.egrant.dk](http://www.egrant.dk). Efter oprettelse af ansøgningen skal virksomhedsvejlederen tilføje universitetsvejlederen, som deltager i ansøgningen. Det samme gælder ErhvervsphD-kandidaten, hvis der søges med en konkret kandidat. Disse trin er nødvendige for, at ansøgningen kan behandles.

Ansøger skal registrere sig som bruger af systemet med enten brugernavn og kodeord eller med NemID, før der kan oprettes en ansøgning.

I opretter en ny ansøgning ved at finde det korrekte opslag under "Søgemuligheder" og trykke "Start din ansøgning". Bemærk, at listen over søgemuligheder er sorteret alfabetisk, og at navnene på alle opslag fra Innovationsfonden starter med "IF".

I må skrive jeres ansøgning på enten dansk eller engelsk eller i en kombination af de to sprog.

### 3.2 Hvad skal ansøgningen indeholde?

I ansøgningen til Innovationsfonden skal I beskrive Erhvervspostdoc-projektet og de personer og organisationer, der deltager i projektet. En redegørelse for, hvordan projektet bidrager til temaerne eller falder uden for temaerne, er en del af ansøgningen.

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af nedenstående:

- Målsætninger og succeskriterier
- Forretningsbetydning og -effekt
- State-of-the-art og evt. teoretisk baggrund
- Projektbeskrivelse
- Forventede publikationer
- Kurser, konferencer og udlandsophold
- Struktur og tidsplan
- Tidsfordeling
- Virksomhed
- Forskningsinstitution
- Evt. tredjeparter

Skabelonen kan findes på [www.erhvervsforsker.dk](http://www.erhvervsforsker.dk). Udover ovenstående skal ansøgningen også indeholde:

- CV for vejledere
- CV for eventuel kandidat
- PhD-bevis for eventuel kandidat
- Underskrifter fra projektparterne

Hvis ansøgningen ikke overholder de formkrav og tidsfrister, der står i ansøgningsblanketten i E-grant og bilagsskabelonerne, eller der anvendes forkerte skabeloner, kan Innovationsfonden afslå ansøgningen uden realitetsbehandling, dvs. uden vurdering af ansøgningens faglige indhold. Dette gælder også, hvis projektparterne ikke lever op til de formelle krav som beskrevet i afsnit 1.4 og 1.5.

Ansøgningsfristerne fastsættes løbende og offentliggøres på [www.erhvervsforsker.dk](http://www.erhvervsforsker.dk). Ansøgningen og al kommunikation skal være på dansk, engelsk eller en kombination af disse to sprog.

En virksomhed og en forskningsinstitution kan søge uden en konkret Erhvervspostdoc-kandidat. Hvis ansøgningen godkendes, skal parterne finde og få godkendt en kvalificeret kandidat inden for seks måneder.

Fonden offentliggør titel, resumé og deltagere i godkendte projekter på Innovationsfondens hjemmeside. Derfor skal I være opmærksomme på, at titel og resumé ikke indeholder oplysninger, som I ønsker hemmeligholdte.

## 4. Bedømmelse

### 4.1 Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?

Første bedømmelsestrin er en vurdering af, om din ansøgning opfylder de administrative krav beskrevet i disse retningslinjer.

Andet bedømmelsestrin er en faglig vurdering af ansøgningen. Som grundlag for vurderingen indgår det materiale, du som ansøger har indsendt via e-grant, og som er inden for rammerne af erhvervsforsker-ordningens retningslinjer. Derudover inddrager bedømmerne den forhåndsviden, de besidder, og som er årsagen til, at de kan udpeges som bedømmere, samt viden, der kan opnås gennem offentligt tilgængelige kilder (fx litteratur- og artikeldatabaser, patentdatabaser og virksomhedsdatabaser) og søgninger på Internettet.

### 4.2 Hvem bedømmer ansøgningen?

Innovationsfondens Erhvervsforskerudvalg (EFU), der består af anerkendte forskere samt forsknings- og forretningskyndige inden for forskellige fagområder, vurderer ansøgningerne. EFU indstiller til fonden, der træffer den endelige afgørelse.

EFU kan beslutte at indhente eksterne bedømmelser i de tilfælde, hvor der er brug for ekstra fagkompetencer til vurderingen – i sådanne tilfælde vil den eksterne vurdering blive sendt i partshøring hos ansøger. Ansøger skal være opmærksom på, at hvis der benyttes ekstern vurdering, så udgør den vurdering, som ansøger modtager i partshøring kun en del af det samlede vurderingsgrundlag, hvorfor den endelige vurdering kan give et andet resultat, end det der indikeres i den fremsendte vurdering.

### 4.3 Hvordan bliver ansøgningen bedømt?

Ansøgningen bedømmes ud fra nedenstående vurderingskriterier:

#### Idéens kvalitet

Projektet skal overordnet være på postdoc-niveau og realistisk kunne gennemføres inden for projektperioden. Specifikt vurderes projektets forskningsfaglige kvalitet i forhold til:

- Forskningsfaglig nyhedsværdi
- Kvalitet af beskrivelse af state-of-the-art inden for området
- Det teoretiske grundlags relevans og niveau
- Kvalitet af hypoteser/forskningsspørgsmål
- Relevans og konkretisering af valgte metoder og datagrundlag

#### Impact

Projektet skal have en klar forretningsmæssig betydning og effekt for den danske del af virksomheden og vurderes specifikt i forhold til:

- Resultaternes forventede bidrag til virksomhedens forretningsgrundlag og/eller indtjening
- Plan og sandsynlighed for implementering og forretningsmæssig realisering af resultaterne

Bemærk at det ikke er tilstrækkeligt, at projektet promoverer og brander virksomheden eller agerer som løftestang for yderligere projektmidler.

### **Kvalitet i eksekvering**

Ansøgningen skal afspejle, at projektet er velorganiseret, og at parterne er kompetente og relevante. Specifikt vurderes:

- Gennemførlighed og organisering af projektet (herunder struktur- og tidsplan, rollefordeling, den studerendes tidsfordeling, formidlings- og publikationsplan)
- At projektet knytter den studerende i betydelig grad til både virksomhed og universitet
- Kvaliteten af projektparternes kvalifikationer

### **4.4 Hvordan får jeg svar på min ansøgning?**

En Erhvervsph.d.-ansøgning, kan blive godkendt, betinget godkendt, eller afslået. Ansøger vil modtage svar gennem e-grant.

### **Betinget godkendelse**

Godkendes ansøgningen betinget, vil I kunne finde en afgørelse med betingelserne for en endelig godkendelse på sagen i e-grant. Hvis I eksempelvis har søgt uden kandidat, vil en betingelse være at finde en kvalificeret kandidat. I sender dokumentation for opfyldelse af betingelserne til fonden via e-grant. Hvis fonden vurderer, at betingelserne er opfyldt, modtager I fondens officielle tilsagn. Betingelserne skal opfyldes senest seks måneder efter afgørelsen.

### **Afslag**

Får ansøgningen afslag, vil I kunne finde et begrundet afslag på sagen i e-grant. Det er muligt at genansøge ved næste ansøgningsfrist med valg af samme eller et andet tema (se afsnit 1.2.). Ved genansøgning skal I redegøre for, hvordan afslagsbegrundelserne er imødekommet. Alt materiale inkl. nye underskrifter genindsendes ved genansøgning, og ansøgningen skal oprettes på ny i e-grant. Det er muligt at få en kort skriftlig uddybning af afslaget. Dette kan ske ved, at I skriver til [erhvervsforsker@innofond.dk](mailto:erhvervsforsker@innofond.dk) med op til tre specifikke spørgsmål vedr. afslaget. Husk at skrive sagsnummeret i mailen.

### **4.5 Hvornår får jeg svar på min ansøgning?**

Som regel behandler EFU ansøgningen inden for to måneder. EFU kan beslutte at indhente flere oplysninger fra ansøger til brug for vurderingen. I så fald kan behandlingstiden være længere.

## **5. Fra godkendelse til opstart af projekt**

### **5.1 Hvad skal der ske efter min ansøgning bliver godkendt, og hvornår kan projektet starte?**

Et godkendt projekt kan tidligst starte på udsendelsesdagen af tilsagnet og senest seks måneder efter godkendelsen. Hvis projektet ikke er startet senest seks måneder efter godkendelsen, forbeholder Innovationsfonden sig retten til at trække bevillingen tilbage. Det kan fx være, fordi der ikke er fundet en kandidat, eller fordi kandidaten ikke opnår ph.d.-graden inden for 6 måneder.

Hvis projektet godkendes, opretter fonden en bevillingssag på [www.e-grant.dk](http://www.e-grant.dk). Via e-grant skal I sende regnskab, rapporter og andre skriftlige dokumenter til fonden, alt efter hvilke forpligtelser I har i projektet. Det er også via e-grant, at I beder om godkendelse af projektændringer og i øvrigt kommunikerer med fondens medarbejdere.

Virksomhedsvejlederen er ansvarlig for virksomhedens kommunikation med fonden via e-grant, herunder at virksomheden indsender de påkrævede dokumenter via e-grant. Universitetsvejlederen er ansvarlig for universitetets kommunikation med fonden via e-grant, herunder at universitetet indsender de påkrævede dokumenter via e-grant.

## **5.2 Hvilke ansættelsesvilkår gælder for Erhvervspost.doc-kandidaten?**

### **Ansættelse**

I et Erhvervspostdoc-projekt skal Erhvervspostdoc'en ansættes i virksomheden og dermed arbejde under de vilkår, som gælder for en privat ansættelse. Erhvervspostdoc'en ansættes på fuld tid under projektet. Erhvervspostdoc'ens arbejdsopgaver og -tid skal primært anvendes til Erhvervspostdoc-projektet og må kun i begrænset omfang bruges til beslægtede forskningsaktiviteter. Erhvervspostdoc'ens tid skal desuden fordeles mellem virksomhed og forskningsinstitution på en hensigtsmæssig måde for projektet, hvilket samtidig sikrer tilknytning til begge miljøer.

Ansættelsen skal som minimum være på almindelige funktionærbetingelser. Øvrige ansættelsesvilkår følger eventuelt overenskomst eller individuel aftale. Konkurrenceklausuler eller lignende i ansættelseskontrakten må ikke begrænse muligheden for at opnå ansættelse andre steder.

### **Løn**

Erhvervspostdoc'ens samlede løn (summen af løn og pension) skal mindst svare til den overenskomstbestemte samlede løn for postdoc.-ansatte i staten. I kan finde lønsatserne på [www.erhvervsforsker.dk](http://www.erhvervsforsker.dk). Spørgsmål om konkret lønniveau kan I rette til fagforeningerne.

## **6. Undervejs i projektet**

Hvis projektet godkendes, opretter fonden en bevillingssag på [www.e-grant.dk](http://www.e-grant.dk). Via e-grant skal I indsende regnskab, rapporter og andre skriftlige dokumenter til fonden, alt efter hvilke forpligtelser I har i projektet. Det er også via e-grant, at I beder om godkendelse af projektændringer og i øvrigt kommunikerer med fondens medarbejdere.

Virksomhedsmentoren er ansvarlig for virksomhedens kommunikation med fonden via e-grant, herunder at virksomheden indsender de påkrævede dokumenter via e-grant. Forskningsmentoren er ansvarlig for forskningsinstitutionens kommunikation med fonden via e-grant, herunder at forskningsinstitutionen indsender de påkrævede dokumenter via e-grant.

### **6.1 Hvordan bliver investeringen udbetalt, og hvad skal jeg rapportere undervejs?**

Fonden forudbetaler 85 % af det samlede tilskud til virksomheden og forskningsinstitutionen. For danske organisationer udbetales tilskuddet til de Nemkonti, der er knyttet til organisationernes cvr-numre. Der skal ikke aflægges regnskab eller afrapporteres resultater undervejs i projektet.

## 6.2 Hvad sker der hvis jeg ikke kan overholde planen?

Virksomheden og forskningsinstitutionen skal straks underrette fonden, hvis der sker væsentlige ændringer i grundlaget for bevillingen. Dette inkluderer blandt andet mentorskift, orlov, større afbrydelser eller forsinkelser og væsentlige faglige ændringer. Væsentlige faglige ændringer er ændringer, der er så omfattende, at projektet ikke umiddelbart kan genkendes fra det projekt, som oprindeligt blev godkendt.

Projektet kan først fortsætte, når og hvis fonden godkender ændringerne. Hvis oplysningspligten ikke overholdes, kan fonden beslutte, at tilskud ophører, og at evt. udbetalt tilskud skal tilbagebetales. Ændringsanmodningen sendes via e-grant.

### Orlov

Der kan anmodes om orlov for Erhvervsphd'en. Anmodningen sendes via e-grant.

Fonden skal godkende anmodningen, før orloven kan starte. Fonden yder ikke tilskud i orlovsperioder, inkl. barsels- og sygeorlov. Projektets slutdato kan forskydes med orlovsperioden, og tilskuddet ydes i stedet i den forlængede periode. Hvis virksomheden modtager refusion fra anden offentlig side pga. fx barsel eller længere tids sygdom hos Erhvervsphd'en, skal der søges om orlov fra Erhvervsphd-projektet.

## 6.3 Hvad skal jeg gøre i forbindelse med afslutningen af projektet?

Virksomheden og forskningsinstitutionen modtager den sidste del af det samlede optjente tilskud, når fonden ved projektets afslutning har modtaget og godkendt:

- Slutregnskab fra begge parter
- Revisorerklæring for virksomhedens slutregnskab
- Slutevaluering af projektet

Parternes tilskudsforbrug under projektperioden skal fremgå af slutregnskaberne, hvorefter fonden afregner endeligt direkte med begge parter. Vær opmærksom på, at det kan betyde, at virksomheden og forskningsinstitutionen ved projektets afslutning skal betale noget af det forudbetalte tilskud tilbage.

Virksomheden skal samtidig erklære på tro og love, at det samlede offentlige tilskud til virksomheden ikke overstiger 50 % af virksomhedens samlede projektudgifter.

Slutevalueringen består af et skema, som evaluerer projektet i forhold til effekter, resultater og proces. Evalueringsskemaet skal udfyldes af projektparterne, før fonden kan foretage den sidste udbetaling til virksomheden og forskningsinstitutionen. Fonden skal ikke modtage anden faglig afrapportering under projektet.

## 7. Erhvervsphd i den offentlige sektor

Hvis en organisation, jf. afsnit 2, ikke kategoriseres som en privat virksomhed, regnes den i Erhvervsforsker-sammenhæng som en offentlig organisation.

Organisationen kan søge om Erhvervsphd i den offentlige sektor i forbindelse med opslaget til Erhvervsforsker for offentlige virksomheder. Se løbende på hjemmesiden for opslag og frister vedr. offentlig Erhvervs-

postdoc. Tilskudsbeløbene er de samme som for private virksomheder. Der kan ikke søges om offentlige Erhvervs-ph.d.-projekter ved almindelige ansøgningsfrister. Tematiseringerne af Erhvervsforsker-programmerne, som er beskrevet i afsnit 1.2, gælder også Erhvervs-ph.d.-projekter i den offentlige sektor. Se yderligere på [www.erhvervsforsker.dk](http://www.erhvervsforsker.dk).

Formålet med Erhvervsforsker i den offentlige sektor er:

- At understøtte forskning, udvikling og innovation i den offentlige sektor gennem målrettede og anvendelsesorienterede forskningsprojekter
- At udvikle forskere med indsigt i forskning, udvikling og innovation inden for den offentlige sektor
- At opbygge netværk og understøtte videnundveksling mellem offentlige organisationer og forskningsinstitutioner

### 7.1 Særlige betingelser

Offentlige organisationer, der har bemyndigelse til at udstede ph.d.-grader, kan ikke fungere som værtsvirksomhed i et offentligt Erhvervsph.d.-projekt, men kan fungere som forskningsinstitution. Andre offentlige institutioner, fx universitetshospitaler, kan kun fungere som værtsvirksomhed i et offentligt Erhvervsph.d.-projekt inden for forskningsfaglige hovedområder (samfundsvidenskab, sundhedsvidenskab osv.), som de ikke allerede har faste forskningsaktiviteter i.

Virksomhedsmentoren skal dagligt være beskæftiget i den offentlige sektor i stedet for det private erhvervsliv.

### 7.2. Særlige bedømmelseskriterier

Der kræves ikke økonomisk effekt for den ansøgende virksomhed, når det er et offentligt Erhvervsph.d.-projekt. I stedet bedømmes projektet på den nyheds- og nytteværdi, det har for organisationen.

Nytteværdi for organisationen kan fx bestå i:

- Effektivisering
- Videnopbygning, der direkte øger organisationens kompetencer
- Systematisk videnspredning
- Styrkelse af kvaliteten af organisationens arbejde eller ydelser

Ud over nytteværdien for organisationen skal et offentligt Erhvervsph.d.-projekt være til nytte for samfundet.

Projektet bliver derfor også bedømt på dets bredere samfundsnytte, som eksempelvis kan være, at den nytteværdi, projektet har for institutionen:

- udbredes til andre lignende organisationer;
- fører til forbedrede livsvilkår for borgere i samfundet; og/eller
- forbedrer vilkår for erhvervslivet

Udover ovenstående særlige vurderingskriterier gælder kriterierne for idéens kvalitet og kvalitet i eksekvering, jf. afsnit 4.3, også for offentlige Erhvervsph.d.-ansøgninger.

## **8. Håndtering af oplysninger**

### **8.1 Registrering af oplysninger**

Ansøgningssystemet e-grant vil automatisk registrere bestemte oplysninger. Når du opretter dig som bruger, registrerer e-grant din identitet, IP-adresse og det tidspunkt, hvor ansøgningen er oprettet eller redigeret.

### **8.2 Ansøgers ansvar**

Det er ansøgers ansvar, at oplysningerne i den elektroniske ansøgning er korrekte, at de nødvendige bilag er vedhæftet ansøgningen, at indholdet i bilagene er korrekt, og at ansøgningen er indsendt inden udløbet af opslagets ansøgningsfrist.

Innovationsfonden indhenter som udgangspunkt ikke yderligere oplysninger til brug for behandlingen af ansøgningen, med mindre dette fremgår af de øvrige afsnit i retningslinjerne, ligesom eftersendt materiale og anden dokumentation vedhæftet ansøgning ud over det angivne ansøgningsmateriale, som udgangspunkt ikke vil indgå i ansøgningsvurderingen.

Ansøger er forpligtet til straks at orientere Innovationsfonden, såfremt der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der er modtaget finansiering til projektet eller dele af det fra anden side.

### **8.3 Berigtigelse af ansøgningsoplysninger**

Der er ikke mulighed for efter ansøgningsfristen at berigtige indholdet af ansøgningen ud over berigtigelse af eventuelle personoplysninger.

### **8.4 Indhentelse af andre oplysninger**

Hvis der er søgt eller vil blive søgt om midler til projektet andetsteds, forbeholder Innovationsfonden sig ret til at indhente oplysning om, hvorvidt beløbene er bevilget.

## **9. Offentliggørelse af oplysninger**

Innovationsfonden vil offentliggøre en oversigt over ansøgninger, der modtager en investering, og partnerne i investeringsprojektet kan i den forbindelse blive bedt om at skrive en kort enkelt formuleret beskrivelse af projektet som efterfølgende kan offentliggøres.

Desuden kan oplysninger om projektlederens titel, navn, ansættelsessted og mailadresse, navnene på de deltagende partnere, projektets titel og varighed, nøgletal fra investeringen og investeringens størrelse blive offentliggjort i Den Danske Forskningsdatabase (), hjemmeside ([www.innovationsfonden.dk](http://www.innovationsfonden.dk)) og i Innovationsfondens publikationer.

Ansøgere skal desuden være opmærksomme på, at oplysninger kan blive videregivet i det omfang, der søges om aktindsigt efter bl.a. offentlighedsloven. Aktindsigt kan f.eks. gives i form af lister over, hvem der har søgt og til hvad (ansøgeres navne, ansøgningstitler og ansøgte beløb).



Derfor skal ansøger være opmærksom på, at ansøgningens titel ikke bør indeholde oplysninger om aktiviteter, som ønskes hemmeligholdt. I forhold til ansøgningerne vil Innovationsfonden i dialog med ansøger (herunder virksomheder) sikre, at der ikke udleveres forretningsfølsomme oplysninger eller andre oplysninger i øvrigt, der i henhold til lovgivningen ikke kan udleveres.

### **Open access**

Innovationsfonden har tilsluttet sig bestemmelserne i "[Open Access-politik for offentlige forskningsråd og fonde](#)". Det betyder, at publicerede videnskabelige artikler, som er resultatet af hel eller delvis finansiering fra Innovationsfonden, skal gøres frit tilgængelige for alle via Open Access, hvis tidsskriftet tillader det.

### **RPI og Danish Code of Conduct for Research Integrity**

Innovationsfonden lægger vægt på Responsible Research and Innovation (RRI), der sigter mod at skabe bedre sammenhæng mellem forskning og innovationsprocesser og -resultater og samfundets værdier og behov. I Innovationsfonden fremmer vi RRI både i fondens overordnede strategier og via vores projekter, og vi følger EU-kommissionens definition og implementering af RRI.

[Læs mere om RRI og vores krav på Innovationsfondens](#) hjemmeside (under Forretningsorden, Habilitetsregler mv).

Bemærk, at de projekter, Innovationsfonden investerer i, skal involvere relevante interessenter og institutioner i forsknings- og innovationsprocessen. Et element heri er, at projekter, som har eller kan have stor indflydelse på samfundet og/eller den enkelte borger, etisk eller teknologisk, går i direkte dialog med den brede offentlighed for at sikre informationsspredning og relevant diskussion i samfundet.

Innovationsfonden forbeholder sig ret til at stille specifikke krav herom til de projekter, som fonden investerer i. I de tilfælde hvor projektet omhandler teknologier eller processer, der kan have signifikant indflydelse på samfundet, bør konsekvenserne af teknologien eller processerne beskrives tydeligt i ansøgningen. Det forventes derfor, at disse projekter inkluderer alle relevante kompetencer og metoder, og samfundsrelevante forskningsvinkler bør integreres - eksempelvis antropologi eller lignende.

Innovationsfonden bakker ligeledes op om de principper, der er redegjort for i [den nationale adfærdskodeks for integritet i dansk forskning](#). Innovationsfonden forventer, at de projekter, der investeres i, følger anvisningerne i RRI og adfærdskodekset.

### **Datahåndtering**

Innovationsfonden opfordrer til at håndteringen af projektgenererede data sker i overensstemmelse med FAIR-principperne (FAIR: Findable, Accessible, Interoperable and Reusable), som beskrevet i EU "Guidelines on FAIR Data Management in Horizon 2020" (Version 3.0, 26. juli 2016).

Herved kan der bl.a. bygges videre på tidligere forskningsresultater, efterprøves resultater af andre forskere, undgås dobbeltarbejde, ske en acceleration af innovation og skabes gennemsigtighed og troværdighed om resultater.

## 10. Om disse retningslinjer

### 10.1 Lovgrundlag

Nærværende retningslinjer er fastsat i henhold til § 18, stk. 2, 1. pkt. i lov Danmarks Innovationsfond, jf. lovbekendtgørelse nr. 1660 af 12. august 2021, og bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen mv. under Danmarks Innovationsfond.

Investeringer på Erhvervsforskerprogrammet gives inden for rammerne af den generelle gruppefritagelsesforordning (Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støtte og deres forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108) kapitel 1 (artikel 1-12) og kapitel 3 (artikel 25 og 30).

### 10.2 Teknisk ansvarsfraskrivelse

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er ansvarlig for E-grant og har pligt til at informere om fejl, som gør E-grant så utilgængeligt, at det påvirker ansøgers mulighed for at indsende e-ansøgninger inden for ansøgningsfristen. Oplysninger om utilgængelighed vil fremgå af [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Drift status](#).

I særligt alvorlige tilfælde kan Innovationsfonden udvide ansøgningsfristen for alle relevante ansøgere. Dette vil ligeledes fremgå af [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Drift status](#) samt af [Innovationsfondens hjemmeside](#).

Innovationsfonden og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen hæfter ikke for fejlinformation som følge af fejl i programmet, fejl i beregninger, transmissionsfejl og lignende fejl, eller for eventuelle erstatningskrav som følge af forkert brug af E-grant.